

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 6 年 5 月 1 日

公表:令和 6 年 5 月 20 日

事業所名 キッズサポート

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		適切です。	・継続していきます。
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		適切です。	・継続していきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		適切です。	・構造化の工夫と環境整備を進めさせていただきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		適切です。	・継続していきます。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		朝礼、終礼を実施し、その都度改善を実施しています。	・継続していきます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		毎年実施しています。	・保護者等の意向等を把握し、業務改善に取り組んでいきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		毎年実施し、ホームページ及び名古屋市子ども発達支援サイト「すてっぷサポート」にて公開致します。	・継続していきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		・導入に向けて調整中です。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		各種研修に参加しています。また、グループ店舗と合同で月一回の勉強会を行っています。	・継続していきます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		モニタリングと支援会議を行い作成しています。	・継続していきます。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するためには、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		アセスメントシートを用いて状況を把握しています。	・継続していきます。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		具体的な支援内容を設定しています。	・具体的な支援内容について、分かりやすくお伝え致します。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>		支援についての研修を行い支援方法を確認するとともに、日頃から職員間の意見交流を活発にし、問題があれば速やかに改善できるようにします。	・継続していきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		スタッフ会議で決定しています。	・継続していきます。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		曜日、日ごとの活動と目標を設定し、予定表や施設内掲示にて明確化しています。	・利用者様や保護者様からも好評を得ているので、更に良い活動が行えるように工夫していきます。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		子どもの特性や状況を考慮して、個別活動と集団活動を組み合わせています。	・継続していきます。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		毎日、朝礼でその日の活動内容を確認し、子どもの情報を共有しています。	・継続していきます。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		毎日、終礼で支援の振り返りを行い、記録を残しています。	・継続していきます。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		毎日、終礼で支援の振り返りを行い、記録を残しています。その際、一人ひとりの様子を確認しています。	・継続していきます。

	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>			・継続していきます。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>	児童発達支援管理責任者が参加するようにしています。		・継続していきます。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>			・導入に向けて調整中です。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な子どもの利用はありません。		・今後利用があった場合に備えて情報を集めています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な子どもの利用はありません。		・今後利用があった場合に備えて情報を集めています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>	相談員とのやり取りやサービス担当者会議で情報交換を行っています。		・必要に応じて行います。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学校部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>			・必要に応じて行います。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>			・必要に応じて行います。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	<input type="radio"/>			・検討いたします。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>			・積極的に参加していきたいと考えています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>	連絡帳や毎日の送迎時にお伝えしています。必要に応じて電話等でも連絡を取っています。		・継続していきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	<input type="radio"/>	2 プログラムとしては行っていませんが、個別の相談に応じさせていただいている。		・検討いたします。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>	ご契約時に説明しています。		・継続していきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	<input type="radio"/>			・継続していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>	相談があった場合には速やかに対応し、職員間で情報共有をしています。		・継続していきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>			・現状に適した開催方法を検討したいと思います。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあつた場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>	速やかに対応させていただいております。		・継続していきます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>	SNS(Facebook、Instagram、LINEタイムライン、twitter)において、活動の様子を週2回発信しています。		・より多くの方に見ていただけるように周知します。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	<input type="radio"/>	全職員が秘密情報の保持について誓約書を書いています。		・定期的に個人情報の取り扱いについて職員間で確認します。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>	構造化や、情報の図示などをしています。		・配慮事項を職員間で共有し、連絡ミスがないようにいたします。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		・どのような形で行えるか、今後検討いたします。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○	定期的に作成し、訓練も実施しています。	・定期的に保護者にマニュアルについて周知するようになります。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	毎月防災の日を設定し、防災についての学習・防災食の調理・緊急時を想定した訓練などに取り組んでいます。	・継続していきます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○	年度初めや都度、保護者から情報を得ています。日頃の様子については、連絡帳等で保護者から情報を得ています。坐薬保管が必要な方には医師の指示書をいただいています。	・継続していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○	保護者からアレルギーの情報を得ています。その際、医師からどのように言われているかも確認	・必要があれば医師の指示書をいただくようにします。 ・職員間の情報共有をより進めています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		・継続していきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	虐待になる行為について職員間で共有しています。	・定期的に研修を行い、意識の向上を図ります。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○	身体拘束について職員間で共有しています。現在該当する職員・利用者はいません。	・必要に応じて保護者への事前説明を行い、支援計画に記載します。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。